

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

«Кадровый аудит. Проверки ГИТ»

По дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

«Специалист по управлению персоналом (HR-менеджер)»

1. Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 955 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом»

Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

2. Категория слушателей:

- лица, имеющие высшее образование.

3. Форма обучения – заочная. Занятия проводятся с применением электронного обучения (ЭО).

4. Период реализации модуля

Срок освоения программы – 40 академических часов.

5. Период актуальности модуля – 2023–2024 гг.

6. Язык, на котором реализуется модуль – русский.

7. Основные темы модуля:

1. Цели и задачи кадрового аудита
2. Аудит обязательных локальных нормативных актов в организации
3. Аудит оформления кадровых процедур: от приема до увольнения
4. Аудит процедуры предоставления отпусков. Время отдыха
5. Аудит оформления командировок и служебных поездок работников
6. Аудит процедур, связанных с выплатой заработной платы
7. Аудит особенностей трудовых отношений с отдельными категориями работников
8. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров
9. Административная ответственность работодателя за нарушения, выявленные по результатам аудита
10. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорных мероприятий. Профилактика правонарушений
11. Контрольно-надзорные мероприятия ГИТ. Порядок их проведения
12. Оформление результатов проверки. Обжалование действий ГИТ.

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя: промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде решения тестовых заданий.

9. Основная литература:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531461>
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531526>